

Laboratorium 7

Graficzna prezentacja danych - tworzenie wykresów w programie Microsoft Excel

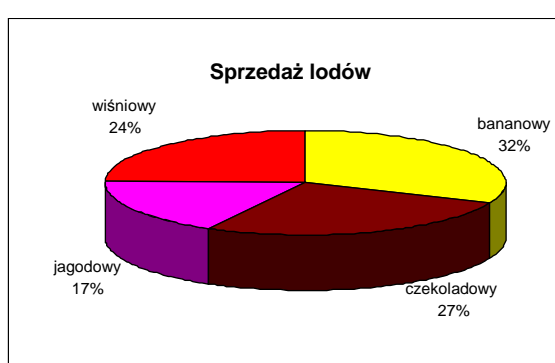
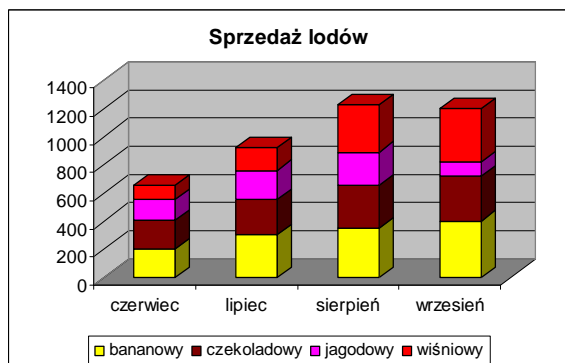
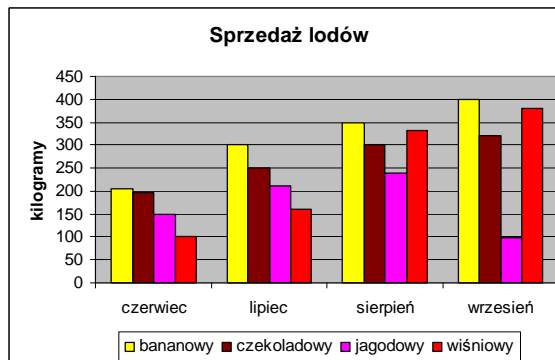
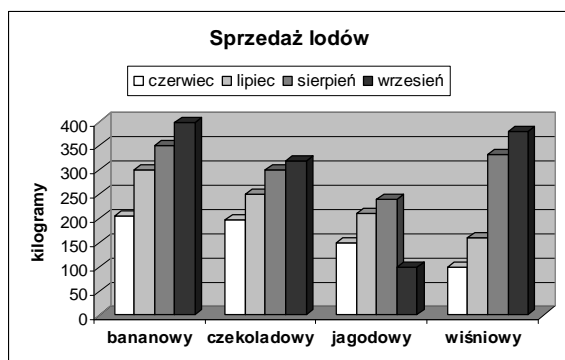
Celem tego ćwiczenia jest doskonalenie umiejętności graficznej ilustracji danych poprzez tworzenie i formatowanie różnorodnych wykresów. Dane źródłowe do wykresów powinny być odczytywane z arkuszy lub importowane z zewnętrznych plików tekstowych.

Program zajęć:

- Tworzenie i formatowanie różnych typów wykresów.
- Import danych z plików tekstowych.
- Generowanie danych na podstawie formuł obliczeniowych (tworzenie wykresów funkcji matematycznych)

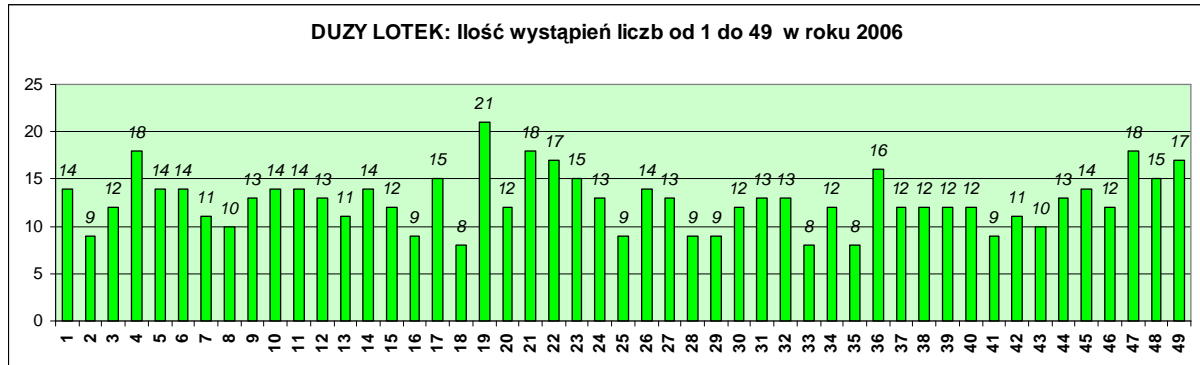
Zadanie 1:

Skoroszyt lody2007.xls zawiera prosty arkusz z informacjami o ilości sprzedanych lodów różnych smaków w miesiącach letnich 2007 roku. Proszę utworzyć i sformatować różne wykresy ilustrujące graficznie powyższe dane. Przykładowe wykresy pokazano poniżej.



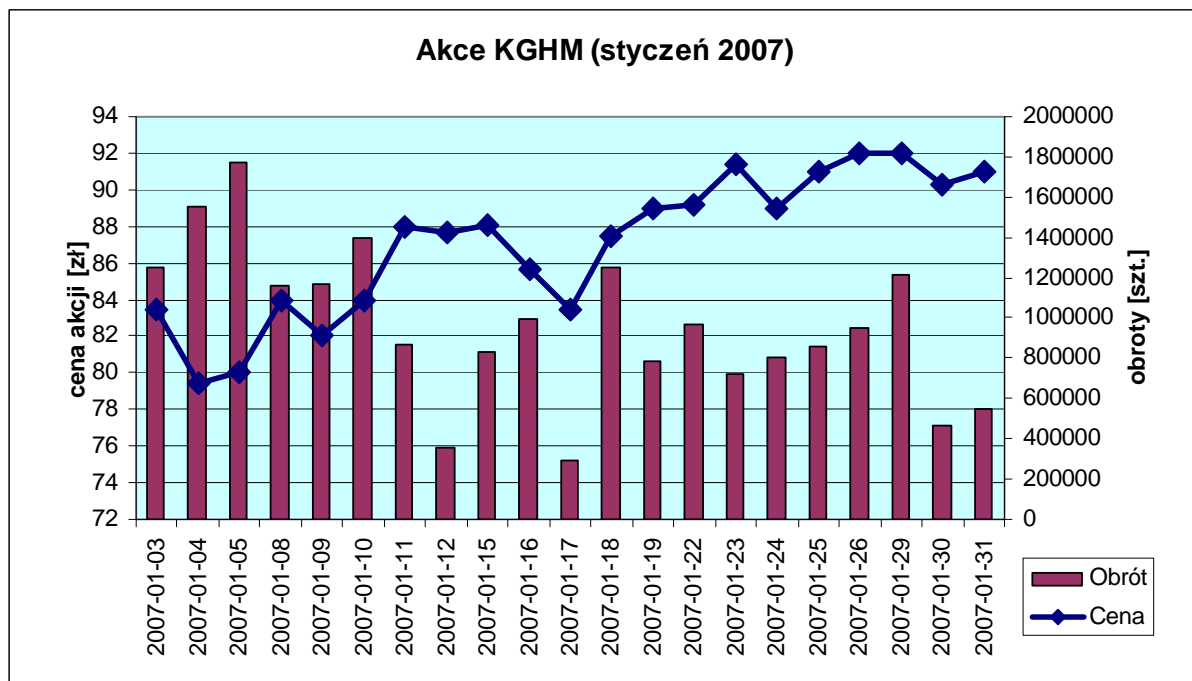
Zadanie 2:

Plik tekstowy duzy_lotek_2006.txt zawiera wyniki wszystkich losowań dużego lotka z roku 2006. Proszę zaimportować ten plik do arkusza programu Excel, a następnie utworzyć tabelę zawierającą zestawienie ile razy poszczególne liczby od 1 do 49 były wylosowane w całym 2006 roku. Powyższe zestawienie proszę przedstawić w postaci wykresy słupkowego.



Zadanie 3:

Plik tekstowy KGH_styczen_2007.csv zawiera wyniki notowań giełdowych spółki KGHM uzyskane w styczniu 2007 roku. Proszę zaimportować ten plik do arkusza programu Excel, a następnie sporządzić wykres ilustrujący ceny akcji i wysokość obrotu na kolejnych notowaniach. Proszę zastosować wykres o złożonym typie i dwóch osiach wartości. Przykładowy wykres powinien wyglądać następująco:



Zadanie 3:

Proszę sporządzić wykres funkcji $\sin(x)$ oraz $\cos(x)$ dla przedziału wartości x od 0 do 360 stopni. Przykładowy wykres może wyglądać następująco

