

## Spis treści

Rozdział 2. Wymagania edytorskie	2
2.1. Wymagania ogólne	2
2.2. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów	2
2.3. Rysunki, tabele i wzory	3
2.3.1. Rysunki	3
2.3.2. Tabele	4
2.3.3. Wzory	4
2.4. Odsyłacze	5
2.5. Materiały źródłowe	5
2.6. Spisy i dodatki.	5
Literatura	6
Spis rysunków	6
Spis tabel	6

spis treści wygenerowany  
automatycznie

odsyłacz do tytułu  
rozdziału

numer strony generowany  
automatycznie

## Rozdział 2. Wymagania edytorskie

Niniejszy rozdział zawiera wymagania edytorsko-redakcyjne, jakie powinna spełniać inżynierska praca dyplomowa. Napisany został w formie, która dokładnie odpowiada tym wymaganiom.

### 2.1. Wymagania ogólne

Pracę piszemy na białym papierze formatu A4, jednostronnie, czcionką czarną (w tekście nie używamy kolorów) o rozmiarze 12 pkt. stosując odstęp 1.5 wiersza. Zalecany krój czcionki to *Times New Roman* lub *Arial* – jednolity dla całej pracy. Ustawiamy następujące marginesy: lewy – 3.5 cm, górny i dolny po 2.5 cm oraz prawy – 2 cm. Każdy akapit rozpoczynamy wcięciem 0.7 cm, a tekst równamy do lewego i prawego marginesu.

Pracę należy pisać od początku do końca strony. Starajmy się unikać wszelkich pustych miejsc na stronie.

Strony pracy numerujemy w sposób ciągły umieszczając numer strony na dole (pośrodku lub z prawej strony). Można numer umieścić w dodanym nagłówku, w którym – oprócz numeru po prawej stronie – warto także umieścić tytuł aktualnego rozdziału. Nie stawiamy numeru na stronie tytułowej (choć uwzględniamy ją w numeracji) oraz jeśli stosujemy nagłówek, to nie umieszczamy go na pierwszych stronach rozdziałów (ale je liczymy).

### 2.2. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów

Każdy główny rozdział rozpoczynamy od nowej strony. Tytuł rozdziału umieszczamy 120 pkt. (ok. 7 cm) od brzegu górnego marginesu. Piszemy go czcionką wytłuszczoną

(tzw. bold) o rozmiarze 18 pkt. Po tytule dajemy odstęp 24 pkt. i rozpoczynamy pisanie treści rozdziału.

Odpowiednie rozmiary i odległości dla tytułów podrozdziałów są następujące:

1. Podrozdział I rzędu: czcionka wytłuszczona o rozmiarze 16 pkt., odstępy przed i po tytule – 18 pkt.
2. Podrozdział II rzędu: czcionka wytłuszczona o rozmiarze 14 pkt., odstępy przed i po tytule – 18 pkt.

Należy unikać stosowania podrozdziałów rzędu niższego niż II. Tytuły wszystkich rozdziałów i podrozdziałów równamy do lewego marginesu.

## 2.3. Rysunki, tabele i wzory

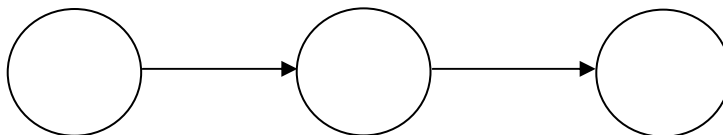
Praca, oprócz zwykłego tekstu, może zawierać rysunki, tabele i wzory matematyczne. Wszystkie rysunki oraz tabele umieszczone w pracy należy podpisać, tzn. w zwięzły sposób określić treść rysunku lub zawartość tabeli. Do podpisów stosujemy czcionkę o rozmiarze 11 pkt. Ponadto, rysunki, tabele oraz wzory należy ponumerować. Numerujemy rysunki (tabele i wzory) kolejno dla całej pracy, albo też oddzielnie w poszczególnych rozdziałach. W drugim przypadku numer zawiera dwie liczby – pierwsza to numer rozdziału, druga zaś to kolejny numer rysunku (tabeli, wzoru) w rozdziale. Sposób numerowania wyjaśniają przytoczone dalej przykłady.

### 2.3.1. Rysunki

Pod pojęciem rysunku rozumiemy każdą graficzną formę prezentacji informacji. Tak więc, rysunkiem będzie np. fotografia, schemat blokowy, wykres, plan lub tzw. zrzut ekranu. Przykład rysunku z podpisem i numerem przedstawiono **niżej**.

etykieta i numer  
rysunku

odsyłacz do  
rysunku



**Rysunek 2-1** Schemat blokowy algorytmu szukania przypadkowego

Rysunek oraz podpis centrujemy. Pamiętajmy o zachowaniu pewnej odległości rysunku od tekstu (zalecane po 18 pkt. od góry i od dołu).

### 2.3.2. Tabele

W odróżnieniu od rysunków, podpis i numer tabeli umieszczamy nad nią. Również tutaj tabelę i podpis centrujemy i zachowujemy odstęp od tekstu (po 18 pkt. przed i po tabeli). Tekst wewnątrz tabeli piszemy czcionką o rozmiarze 11 pkt.

**Tabela 2-1** Rozmiary elementów w formułach matematycznych

etykieta i numer tabeli

L.p.	Element	Rozmiar
1.	Normalny (podstawowy)	12 pkt.
2.	Indeks	10 pkt.
3.	Symbol	16 pkt.
4.	Podsymbol	12 pkt.

odsyłacz do tabeli

### 2.3.3. Wzory

Do pisania wzorów używamy edytora formuł matematycznych (w MS Word nazywa się on MS Equation). **Tabela 2-1** zawiera wielkości podstawowych elementów wzoru, które wcześniej należy ustawić. Wzór centrujemy, natomiast jego numer w nawiasach okrągłych równamy do prawej strony. Pamiętajmy, że wzory są fragmentami zdań, w których występują, dlatego również do nich odnoszą się zasady interpunkcji. Tak więc, po wzorze stawiamy kropkę, jeśli kończy on zdanie lub – w zależności od kontekstu – inny znak interpunkcji. Dla przykładu, wzór Bayesa dany jest następującą formułą:

$$p_j(x) = \frac{p_j f_j(x)}{\sum_{j=1}^n p_j f_j(x)}$$

etykieta i numer wzoru

(2-1)

gdzie  $p_j$  jest prawdopodobieństwem a priori, a funkcja gęstości  $f_j(x)$  spełnia warunek

$$\int_X f_j(x) dx = 1 \quad \text{dla } j=1,2,\dots,n$$

(2-2)

tabelka o dwóch kolumnach. W lewej jest wzór, w prawej jest podpis wzoru. Krawędzie tabelki powinny być niewidoczne

cały podpis wzoru składa się z etykiety, numeru i tekstu.  
etykieta: „(”  
numer: „2-2”  
tekst: „)”

## 2.4. Odsyłacze

odsyłacz do numeru  
rysunku

odsyłacz do numeru  
rozdziału

W tekście pracy często występuje potrzeba robienia odsyłaczy do innych rozdziałów, rysunków, tabel i wzorów. W rozdziale 2.3 opisano sposób umieszczania podpisów rysunków i tabel. Rysunek 2-1 ilustruje powyższe zalecenia. W tym rozdziale pokazano poprawny sposób umieszczania odsyłaczy do rysunków. Poprzedni podrozdział zawierał odsyłacz do tabeli. Odsyłacze do rysunków lub tabel umieszczonych w bezpośrednim sąsiedztwie można robić również w formie opisowej za pomocą słów niżej lub wyżej (zobacz podrozdział 2.3.1).

Odsyłacze do wzorów należy robić poprzez umieszczenie numeru wzoru w nawiasach okrągłych. Wzór (2-2) przedstawia warunek, który spełnia funkcja gęstości zapisana wzorem (2-1).

## 2.5. Materiały źródłowe

odsyłacz do numeru  
wzoru

W ostatnim rozdziale pracy zatytułowanym „Literatura” (tego rozdziału nie numerujemy) umieszczamy wykaz cytowanej literatury w kolejności alfabetycznej. Każdą pozycję numerujemy i opisujemy zgodnie z wymogami bibliograficznymi. Właściwy opis ujęty jest w trzech poniższych przykładach, odpowiednio dla książki [1], artykułu w czasopiśmie [2] i dla rozdziału w pracy zbiorowej [3].

W tekście pracy odwołujemy się do literatury przytaczając numer pozycji w nawiasach kwadratowych. Pamiętajmy, że każda pozycja umieszczona w spisie literatury musi mieć odwołanie w tekście pracy.

## 2.6. Spisy i dodatki.

odsyłacz do  
bibliografii

Na początku pracy zwykle umieszcza się spis treści, w którym wymienia się wszystkie tytuły rozdziałów i podrozdziałów. Przy każdej pozycji umieszcza się numer strony poprzedzony znakami wiodącymi w postaci linii kropkowanej. Na końcu pracy często umieszcza się również spis rysunków, spis tabel oraz inne dodatki, np. listingi kodu źródłowego programów komputerowych.

## Literatura

- [1] Antonowicz W., Wstęp do sieci komputerowych, Oficyna Wydawnicza NOVA, Warszawa 1998.
- [2] Kaszuba S., Lasik K., Nowe możliwości karty Millennium 2000, PC Kurier, nr 3/2001, str. 123-128.
- [3] Michułka R., Algorytmy genetyczne, [w:] Metody sztucznej inteligencji, Koch J. [red.], Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź 1996.

bibliografia zapisana jako lista numerowana

## Spis rysunków

Rysunek 2-1 Schemat blokowy algorytmu szukania przypadkowego ..... 3

## Spis tabel

Tabela 2-1 Rozmiary elementów w formułach matematycznych ..... 4

spis tabel  
wygenerowany  
automatycznie

spis rysunków  
wygenerowany  
automatycznie